



COMUNE DI RIVISONDOLI (L'AQUILA)

P.zza Municipio, 13 CAP 67036 – tel. 0864 – 69114/ 69424 fax 0864- 69204 – CF 82000050664 – PI 00190080663 – ccp 11592672

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ORGANIZZARE LA 72[^] EDIZIONE DEL PRESEPE VIVENTE CHE AVRÀ LUOGO IL PROSSIMO 5 GENNAIO 2023.

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 77 del 23.11.2022 ad oggetto “*Rappresentazione della 72[^] ediz. del Presepe Vivente – Rivisondoli 5 gennaio 2023 provvedimenti*” esecutiva;

Vista da determinazione di area amministrativa n. 97 del 24.11.2022 ad oggetto: “*Approvazione dell’avviso esplorativo per manifestazione di interesse e del capitolato speciale per l’organizzazione della 72[^] edizione del presepe vivente di rivisondoli del 5 gennaio 2023*”;

Con il presente avviso si intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici che abbiano esperienza nel settore della organizzazione delle manifestazioni storiche, folcloristiche e religiose al fine di organizzare la 72[^] edizione del Presepe Vivente che avrà luogo il prossimo 5 gennaio 2023 a seguito dei falliti tentativi, portati avanti dal Sindaco e dal Parroco, insieme ad alcuni cittadini del Comune di Rivisondoli, finalizzati a ricostituire un comitato organizzatore che realizzasse l’evento secondo il chichè classico dello storico “Presepe Vivente”.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, trattasi di un’indagine conoscitiva finalizzata alla individuazione di operatori economici idonei ai quali sarà richiesto, di presentare un’offerta. La manifestazione di interesse ha l’unico scopo di comunicare all’Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare l’offerta.

L’Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all’indizione della successiva gara informale per l’affidamento del servizio in argomento.

I soggetti economici interessati dovranno inoltrare la propria manifestazione di interesse entro e non oltre il termine del **9.12.2022 alle ore 12:00**.

A tal fine potranno utilizzare alternativamente i seguenti strumenti:

- Consegna a mano presso la sede comunale;
- Raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Rivisondoli, Piazza Municipio, 3, 67036 Rivisondoli AQ. Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura “*manifestazione d’interesse per organizzazione della 72[^] edizione del Presepe Vivente*”;
- Tramite Pec: postacert@pec.comune.rivisondoli.aq.it

Non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

Si allega, di seguito, a titolo informativo, il **capitolato speciale** per l’affidamento di servizi per la realizzazione della 72[^] edizione del presepe vivente del 5 gennaio 2023.

Il presente avviso è pubblicato all’Albo Pretorio del Comune di Rivisondoli per 15 giorni consecutivi e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Gara e Contratti.

Rivisondoli, 24.11.2022.

Il Responsabile dell’Area Amministrativa
Dott.ssa Annamaria Monaco

**CAPITOLATO SPECIALE PER AFFIDAMENTO DELLA ORGANIZZAZIONE
DELLA
72^ EDIZIONE DEL PRESEPE VIVENTE DEL 5 GENNAIO 2023.**

Art. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento ha per oggetto l’insieme di servizi e forniture per la realizzazione della manifestazione “72^ Edizione del Presepe Vivente” del 5 gennaio 2023.

Art. 2 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L’importo massimo dell’affidamento è di €. 30.000,00 (€. trentamila/00) comprensivo di IVA. Detto importo non comprende i diritti SIAE, che saranno versati a cura dell’Amministrazione appaltante, la pulizia dei costumi già in dotazione al Museo Civico Parrocchiale dell’Arte Presepiale, la fornitura del materiale pubblicitario, e dei bagni chimici.

Art. 3 – CARATTERISTICHE E CONDIZIONI

Il “Presepe Vivente”, come nella tradizione di Rivisondoli, dovrà essere realizzato il 5 gennaio 2023 nella zona a ciò destinata in località Piè Lucente;

Il Comune provvederà a predisporre quanto necessario per l’organizzazione dell’ordine pubblico e per lo sgombero della neve in caso di eccesso.

L’Appaltatore provvederà alla sistemazione della zona Presepiale e ai lavori di sistemazione della capanna.

Lo staff della ditta affidataria dovrà preventivamente curare e organizzare la manifestazione in tutti i particolari tenendo costantemente contatti con l’Amministrazione Comunale che darà indicazioni e direttive per l’organizzazione dell’evento da rappresentarsi sul cliché tradizionale/storico e che collaborerà alla realizzazione con propri rappresentanti e con volontari.

Lo staff della ditta affidataria, come già avvenuto negli anni passati, dovrà collaborare con la Parrocchia, in particolare per la cerimonia di “Investitura della Madonnina” della mattina del 5 gennaio 2023, con modalità analoghe a quelle delle passate edizioni;

L’Organizzatore deve curare **la regia, coreografia e scenografia**;

Per la realizzazione della sacra rappresentazione sono richiesti i seguenti elementi di base:

Personale e materiale tecnico di produzione:

- elettricisti, tecnico del suono, tecnico delle luci;
- Impianto e attrezzature audio di potenza adeguata all’ambiente da sonorizzare;
- Impianto e attrezzature elettriche per l’illuminazione dell’area presepe, dell’area pubblico nonché per l’illuminazione scenografica e gli effetti scenici;
- Allaccio ENEL per fornitura straordinaria di energia elettrica oppure generatore di corrente con potenza idonea alle necessità (noleggio di tre giorni – sia per giorni delle prove che per giorno dell’evento);

- Coordinatori comparse;
- Comparse non professioniste (minimo 100);
- Zampognari (2 coppie)

- torce in numero necessario per le comparse e le scene (già in dotazione all'ente);

costumi

- tutti i personaggi della rappresentazione dovranno essere in costume. saranno messi a disposizione per i personaggi del presepe i costumi storici e altri per le comparse già in dotazione del museo presepiale. la cura/consegna dei costumi sarà a cura del comune che vi provvederà con volontari.

colonna sonora

- colonna sonora musicale e vocale con basi rinnovate, registrate con voci e musiche idonee e appropriate all'evento (da utilizzare quelle già in dotazione all'Ente);

fitto animali

- asino – bue - pecore - almeno n. 10 cavalli;

Comunicazione e pubblicità

Dovrà essere attivato immediatamente dopo l'affidamento del servizio un ufficio stampa che dovrà provvedere ai contatti con i media sia prima che dopo la manifestazione.

Tutti i materiali di comunicazione dovranno utilizzare il logo fornito dal Comune e di sua proprietà.

A cura dell'ufficio stampa dovrà provvedersi alla redazione della rassegna stampa completa dell'evento.

Ospitalità

- Ospitalità delle giovani che impersoneranno "la Madonnina" e gli angeli "dell'Annunciazione" e "della Capanna" in occasione della sacra rappresentazione del 5/1/2023;

- Ospitalità per le autorità e per gli inviati dei principali quotidiani;

- Vitto/Catering per lo staff tecnico e il personale tecnico e di produzione;

- Altri eventuali servizi di accoglienza e ospitalità per altro personale e per le comparse.

Spese generali

Sono a carico dell'affidatario tutte le necessità tecniche ed operative necessarie alla realizzazione della manifestazione nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, comprese quelle che saranno indicate dall'ufficio tecnico comunale o dalla CCVLPS.

Tutti i prodotti realizzati (manifesti, locandine, logo, riprese televisive, fotografie) saranno di proprietà dell'Amministrazione comunale di Rivisondoli e nulla avrà a pretendere l'affidatario in caso di riproduzioni.

Sarà cura dell'affidatario consegnare al Comune almeno 1 fotografia per ogni scena rappresentata in modo da assicurare visibilità ai personaggi ed alla manifestazione in generale.

Art. 4 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia e delle legge 13/8/2010 n. 136, avverrà per il 30% della somma dovuta alla sottoscrizione del contratto ed il saldo a manifestazione regolarmente svolta ed avvenuta verifica della corrispondenza dell'attività alle prescrizioni del presente capitolato e del contratto di appalto, in base a parere dell'Amministrazione Comunale e rapporto della Polizia Municipale, su presentazione da parte della ditta delle prescritte fatture commerciali, nonché di una relazione sull'attività relativa all'organizzazione dell'evento con rassegna stampa.

Art. 5 - ASSICURAZIONI

La ditta affidataria si assume la responsabilità sia civile che penale derivante ai sensi di legge nell'espletamento delle attività richieste dal presente capitolato.

A tale scopo la ditta dovrà stipulare apposita polizza RCT.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere, anche al personale dipendente della ditta o incaricato dalla stessa, durante l'esecuzione del servizio, precisando che a tale riguardo qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso

o compensato nel corrispettivo dell'appaltante.

Art.6 – CONTROLLI

L'Amministrazione aggiudicatrice potrà effettuare a proprio insindacabile giudizio, durante la durata dell'appalto, controlli sull'operato della ditta affidataria mediante sopralluoghi di personale appositamente incaricato e della CCVLPS,

ART. 7- SANZIONI

Nel caso di mancata realizzazione della manifestazione e/o inadempienze rispetto agli obblighi contrattuali non dipendenti da cause di forza maggiore, l'Amministrazione non provvederà ad alcun pagamento.

In tale ipotesi l'Amministrazione potrà esperire azione di danno da far valere nelle competenti sedi.

ART. 8- RESPONSABILITA'

La ditta affidataria è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e condizioni di cui al presente capitolato e degli obblighi assunti nei confronti del Comune, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto e diritto del lavoro.

Art. 9- SPESE INERENTI IL SERVIZIO E IL CONTRATTO

Tutte le spese relative all'oggetto dell'affidamento della organizzazione della manifestazione sono a carico della ditta affidataria. Sono inoltre a carico della ditta le spese relative a imposte e tasse connesse all'esercizio dell'oggetto del contratto e quelle relative alla stipula e la registrazione del contratto.

Art. 10- DISPOSIZIONI FINALI

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra il Comune e la ditta, sia durante il servizio oggetto del contratto sia al suo termine e che non possa definirsi in via bonaria, è competente il Foro di Sulmona.

Per quanto non previsto nel presente capitolato trovano applicazione le norme del codice dei contratti e le altre norme nazionali vigenti in materia.

Rivisondoli 24.11. 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Annamaria Monaco

