

Publicazione n. 19 del 14-01-21

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DI DETERMINAZIONE
DEL
COMMISSARIO AD ACTA**

Numero 1 Del 05-01-21

Reg. generale 1

Oggetto: Attività di supporto/coordinamento nel procedimento di formazione ed adozione del Piano Regolatore Generale - Incarico professionale di supporto al RUP all'Ing. Fausto Pancella, dipendente del Comune di Ocre (AQ).

VISTO il provvedimento che segue se ne attesta la regolarità contabile e la copertura Finanziaria.

Rivisondoli, lì

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to Rag. Ionata Fiorella

Impegno n. _____ Liquidazione n. _____ Mandato n. _____

Accertamento n. _____

IL COMMISSARIO AD ACTA

VISTA la L.R. 3 marzo 1999, n. 11;

VISTA la L.R. 20 ottobre 2015, n. 32;

VISTO il D.Lgs. 30 maggio 2001, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

RICHIAMATO il provvedimento direttoriale di nomina n. DPC/121 del 04/06/2020 del Dipartimento Territorio-Ambiente della Regione Abruzzo con cui è stato conferito l'incarico di Commissario ad Acta per l'adozione del PRG del Comune di Rivisondoli;

CONSIDERATO in data in data 25/09/2020 si è tenuta, presso la sede municipale, una riunione di carattere ricognitivo circa le attività e gli adempimenti da compiere per addivenire all'adozione del Piano Regolatore Generale del Comune di Rivisondoli;

ATTESO che:

- nel verbale redatto in occasione dell'incontro del 25/09/2020, avente ad oggetto: "Adozione PRG del Comune di Rivisondoli", l'Ing. Attilio Palombizio, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Rivisondoli e RUP nel procedimento di adozione del PRG, in virtù delle responsabilità gestionali ad esso attribuite sulla base del contratto individuale stipulato con l'amministrazione in data 13/05/2019, ha sottolineato di essere stato assunto presso l'Ente per sole 18 ore settimanali e le numerose attività da svolgere per l'ufficio tecnico ed il limitato tempo a disposizione non gli consentono di seguire anche i lavori relativi al procedimento di adozione del PRG;
- "l'oggettiva carenza di tempo materiale" per poter assolvere pienamente anche le complesse funzioni da espletare in qualità di RUP nel procedimento di adozione del PRG è stata confermata nella comunicazione dello stesso Responsabile dell'Area Tecnica di cui al prot. n.8186 del 03-12-2020 del Comune Rivisondoli;
- nella medesima comunicazione il Responsabile dell'Area Tecnica ha rappresentato, altresì, la necessità di dover nominare un supporto al RUP per l'adozione del PRG del Comune di Rivisondoli al fine di dare maggiore impulso alle fasi tecniche operative;

CONSIDERATO che nel procedimento di adozione del PRG il RUP ha una importanza centrale in relazione allo specifico profilo tecnico richiesto per procedere alla verifica dei dati normativi, grafici e cartografici ed alla valutazione degli elaborati di Piano redatti dai progettisti, attività che comportano un impegno costante al fine di dare concreto impulso agli adempimenti da porre in essere per l'Adozione del PRG del Comune di Rivisondoli;

PRESO ATTO, per le motivazioni esplicitate, che occorre procedere all'individuazione di una figura professionale idonea a supportare il Responsabile dell'Area Tecnica;

VERIFICATO CHE all'interno dell'organico comunale non vi sono figure professionali che possano provvedere alle suddette incombenze, come risulta dalla comunicazione del Responsabile dell'Area Tecnica di cui alla nota prot. n.8504 del 17-12-2020 del Comune di Rivisondoli in cui viene precisato che all'interno dello staff dell'Ufficio Tecnico *non vi sono figure professionali idonee* allo svolgimento dell'incarico di che trattasi, in ragione delle molteplici ed estese funzioni espletate da altri dipendenti in forza al medesimo Ufficio *e dei rispettivi orari e contratti part-time di lavoro in essere*;

CONSIDERATO che, nonostante tale carenza, occorre garantire la celere attuazione del procedimento di formazione ed adozione del Piano Regolatore Generale, strumento di

pianificazione di cui il Comune di Rivisondoli risulta tuttora sguarnito;

RITENUTO, pertanto, che al fine di raggiungere il predetto obiettivo tempestivamente e correttamente, si rende necessario attribuire un incarico di collaborazione esterna per l'attività di supporto e coordinamento del procedimento di formazione ed adozione del Piano Regolatore Generale, avvalendosi di personale qualificato che già conosca la normativa e le procedure;

RICHIAMATA, all'uopo, la vigente disciplina in materia di gestione delle risorse umane, nella disposizione dell'art. 7 del citato D.Lgs. 165/2001, il cui comma 6 prevede che: *le Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità e con il divieto di ricorso a tale tipologia contrattuale per l'affidamento di funzioni ordinarie:*

- a) *l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) *l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) *la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
- d) *devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.*

VISTO l'art 6-bis del richiamato D.Lgs. 165/2001 a mente del quale: *“Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;*

VISTO l'art. 6-ter del richiamato D.lgs. 165/2001 a termini del quale: *“I regolamenti di cui all'articolo 110, comma 6, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si adeguano ai principi di cui al comma 6”.*

RICHIAMATO il Regolamento del Comune di Rivisondoli approvato con D.G.C. n. 95 del 21/10/2008, disciplinante il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratti di lavoro autonomo, emanato sulla base della previsione dell'art. 110, comma 6, del citato D.Lgs. 267/2000 ed in ossequio ai principi delineati al comma 6 del citato D.Lgs.165/2001;

RICHIAMATA, in particolare, la disposizione contenuta all'art.5 del citato Regolamento Comunale, recante i presupposti per il conferimento di incarichi professionali;

RICHIAMATA, altresì, la disposizione di cui all'art. 6 del medesimo Regolamento circa l'accertamento delle condizioni per il ricorso al conferimento degli incarichi di collaborazione;

CONSIDERATO che l'incarico da conferire:

- è necessitato per esigenze organizzative eccezionali e non prevedibili e per l'espletamento di attività specialistica altamente qualificata;
- pur rientrando nelle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente presuppone competenze, conoscenze e professionalità attualmente non disponibili all'interno dell'Ente, come accertato;
- la prestazione ha natura temporanea e, comunque, non eccedente la gestione commissariale del procedimento di cui trattasi;

RICHIAMATO l'art. 9 del citato Regolamento Comunale recante: *“Conferimento di incarichi professionali senza esperimento di procedura comparativa”*, in particolare la fattispecie descritta al comma 1 alla lett. b), che consente, tra l'altro, il conferimento di incarichi in via

diretta, senza l'esperimento di procedura di selezione: *“in casi di particolare urgenza, adeguatamente documentati e motivati, quando le scadenze temporali ravvicinate e le condizioni per la realizzazione dei programmi di attività, degli obiettivi e dei progetti specifici e determinati dall'ente, che richiedono l'esecuzione di prestazioni professionali particolarmente qualificate in tempi ristretti, non consentano l'utile e tempestivo esperimento di procedure comparative di selezione”*;

ATTESA l'urgenza di procedere all'affidamento di un incarico temporaneo di natura occasionale per garantire tutto quanto sopra e ritenuto opportuno, nell'interesse dell'Ente, affidare il suddetto incarico ad un dipendente di altro Comune, in quanto ciò garantisce che l'incaricato conosca pienamente le problematiche in materia di pianificazione generale comunale e possieda le competenze necessarie al corretto espletamento dell'incarico;

DATO ATTO che, all'esito delle valutazioni effettuate in ordine alle professionalità esistenti nel territorio, in possesso dei requisiti e della qualificazione professionale necessari, si è ritenuto di individuare, in ragione dell'esperienza professionale pluriennale acquisita in materia, come da curriculum acquisito agli atti del Comune con prot. n. 7499 del 09/11/2020 l'Ing. Fausto Pancella, dipendente di ruolo del Comune di Ocre (AQ), quale esperto per l'espletamento dell'incarico di attività di supporto e coordinamento del procedimento di formazione ed adozione degli atti di particolare complessità relativi al Piano Regolatore Generale;

PRESO ATTO che l'Ing. Fausto Pancella ha manifestato la propria disponibilità ad espletare, ai sensi dell'art. 53 del D.L.gs. 165/2001, l'incarico professionale per l'attività di supporto al RUP, previa acquisizione, a termini del comma 7 della medesima disposizione, di formale autorizzazione da parte dell'Amministrazione di competenza;

ATTESO che l'Ing. Fausto Pancella ha rimesso l'offerta tecnico-economica per lo svolgimento dell'incarico professionale di supporto al RUP acquisita agli atti dell'Ente al prot. n. 7499 del 09/11/2020 determinando il compenso per un importo complessivo di € **5.000,00**, (dicansi euro cinquemila) inclusivo della ritenuta d'acconto del 20%, al netto della ritenuta Inps (se dovuta) nella misura di legge vigente al momento dell'effettiva richiesta di liquidazione del compenso, oltre il rimborso spese debitamente documentate (spese viaggi per accesso sede comunale e/o uffici enti sovracomunali, pedaggi autostradali, ecc.);

RICHIAMATA la propria comunicazione del 30/11/2020 con la quale è stato richiesto all'Ing. Attilio Palombizio, Responsabile dell'Area Tecnica e RUP del procedimento di adozione del PRG di verificare la congruità tecnica dell'offerta presentata dall'Ing. Fausto Pancella;

PRESO ATTO di quanto comunicato dal RUP con nota prot. n. 8333 del 11-12-2020 che, in merito alla verifica di congruità richiesta, effettuata dallo stesso ai sensi secondo Decreto ministeriale 17 giugno 2016 e dell'art. 24, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, ha stimato che il range economico per le prestazioni preventivate dall'Ing. Fausto Pancella si aggira tra un minimo di € 3.630,17 ad un massimo di € 5.352,80 reputando, pertanto, adeguata l'offerta economica presentata;

ACQUISITA l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico in oggetto rilasciata all'Ing. Fausto Pancella dal Comune di Ocre e resa ai sensi e per gli effetti del richiamato art. 53 del D.L.gs. 165/2001, con provvedimento di cui al prot. gen. n.2177/III/04 del 27/11/2020, acquisito agli atti del Comune di Rivisondoli al prot. n.8564 del 21-12-2020

ACQUISITA, altresì, la “Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” resa ai sensi dell'art. 47, del D.P.R. 445/2000, circa l'insussistenza di cause di inconferibilità dell'incarico di cui trattasi, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.L.gs. 39/2013, sottoscritta dall'Ing. Fausto Pancella in data 27/11/2020 ed acquisita agli atti del Comune al prot. n. 8564 del 21-12-2020;

VISTI l'art. 2229 (Esercizio delle professioni intellettuali) e seguenti del codice civile;

TENUTO CONTO che la stipulazione dei contratti, ivi compresi i contratti di lavoro autonomo, deve essere preceduta, ai sensi dell'art. 192 del D.L.gs. 267/2000, da apposita determinazione a contrattare del responsabile del procedimento di spesa con indicazione di:

1. fine del contratto;
2. oggetto del contratto, forma e le clausole ritenute essenziali;
3. modalità di scelta del contraente;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 27/11/2020 con la quale è stata ratificata la variazione di bilancio di cui alla D.G.C. n.82 del 29/09/2020;

RICHIAMATA la Determina del Responsabile n. 181 del 31-12-20 con la quale è stato impegnato l'importo di € 40.000,00 inclusivo della ritenuta d'acconto del 20%, delle ritenute Inps, iva (se dovuta) nella misura di legge vigente, necessario all'individuazione di figure professionali idonee ad assolvere alle attività finalizzate all'Adozione del PRG del Comune di Rivisondoli;

CONSIDERATO che la richiamata somma trova capienza nel Cap. 190/1 avente ad oggetto: "Adozione PRG" di cui richiamata D.G.C. di variazione di bilancio n.82 del 29/09/2020, ratificata dal C.C. con atto n.15 del 27/11/2020;

CONSIDERATO che l'importo di € 5.000,00 inclusivo della ritenuta d'acconto del 20%, al netto della ritenuta Inps (se dovuta) nella misura di legge vigente al momento dell'effettiva richiesta di liquidazione del compenso, quale somma preventivata dall'Ing. Fausto Pancella per lo svolgimento dell'incarico di supporto al RUP per l'adozione del PRG del Comune di Rivisondoli, trova capienza nel Cap. 190/1 avente ad oggetto: "Adozione PRG" di cui alla D.G.C. di variazione di bilancio n.82 del 29/09/2020, ratificata dal C.C. con atto n.15 del 27/11/2020, di cui alla richiamata Determina di impegno n.181 del 31/12/2020;

OSSERVATO CHE l'affidatario dell'incarico nel periodo di svolgimento dello stesso non potrà svolgere attività che lo portino in qualunque modo a porsi in conflitto di interessi con il Comune, pena la immediata revoca dell'incarico;

CHE l'incarico in questione deve intendersi ad ogni effetto di collaborazione autonoma avente natura di contratto d'opera intellettuale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con il Comune né di collaborazione coordinata e continuativa. L'incaricato svolgerà, pertanto, la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusività;

CHE l'incaricato svolgerà la prestazione in totale ampia autonomia organizzativa ed operativa negli orari e con i tempi che andrà autonomamente a determinare in accordo con il Commissario ad Acta ed il RUP nel procedimento di adozione del PRG dovrà, altresì, rendersi disponibile a partecipare a riunioni, incontri, necessari allo svolgimento dell'incarico.

CHE la regolarità della prestazione sarà accertata dal RUP e dal sottoscritto Commissario ad Acta;

PRECISATO che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della legge 6 novembre 2012, n. 190;

PRECISATO che, in ottemperanza alla L. 136/2010 e s.m.i. "*Piano straordinario contro le mafie*" relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari l'incaricato della prestazione di cui trattasi dovrà fornire il proprio conto dedicato alle commesse pubbliche;

VISTI gli artt.107, 183 e 191 del D.L.gs. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto comunale;

DETERMINAZIONE COMMISSARIO AD ACTA n. 1 del 05-01-2021 - Pag. 5 - COMUNE DI RIVISONDOLI

ACQUISITA la valutazione di conformità allo Statuto comunale ed alle norme vigenti, rilasciata dal Segretario Comunale, per quanto di sua competenza, reso in calce alla presente determinazione;

ACQUISITO il parere in ordine alla regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.L.gs. 267/2000, reso in calce alla presente determinazione;

Tutto quanto sopra premesso e considerato

D E T E R M I N A

le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **di prendere atto** della nota del Comune di Ocre (AQ), resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.L.gs. n. 165/2001, di cui al prot. gen. n.2177/III/04 del 27/11/2020, acquisito agli atti del Comune di Rivisondoli al prot. n.8564 del 21-12-2020, di autorizzazione al dipendente Ing. Fausto Pancella a svolgere la propria opera extra orario d'ufficio per l'attività di supporto e coordinamento del procedimento di formazione ed adozione del Piano Regolatore Generale del Comune di Rivisondoli;
2. **di conferire** all'Ing. Fausto Pancella, apposito incarico di prestazione d'opera intellettuale di lavoro autonomo, avente natura occasionale, inerente lo svolgimento di attività di supporto e coordinamento del procedimento di formazione ed adozione degli atti di particolare complessità relativi al Piano Regolatore Generale, del Comune di Rivisondoli, per l'importo complessivo di € **5.000,00**, (dicansi euro cinquemila) comprensivo della ritenuta d'acconto del 20%, al netto della ritenuta Inps (se dovuta) nella misura di legge vigente al momento dell'effettiva richiesta di liquidazione del compenso, oltre il rimborso spese debitamente documentate (spese viaggi per accesso sede comunale e/o uffici enti sovracomunali, pedaggi autostradali, ecc.);
3. **di dare atto** che l'importo di € 5.000,00 inclusivo della ritenuta d'acconto del 20%, al netto della ritenuta Inps (se dovuta) nella misura di legge vigente al momento dell'effettiva richiesta di liquidazione del compenso, quale somma preventivata dall'Ing. Fausto Pancella per lo svolgimento dell'incarico di supporto al RUP per l'adozione del PRG del Comune di Rivisondoli, trova capienza nel Cap. 190/1 avente ad oggetto: "Adozione PRG" di cui alla D.G.C. di variazione di bilancio n.82 del 29/09/2020, ratificata dal C.C. con atto n.15 del 27/11/2020, di cui alla richiamata Determina di impegno n.181 del 31/12/2020 del Responsabile dell'Area Tecnica;
4. **di dare atto** ai sensi dell'art. 192 del D.L.gs. n. 267/2000 che:
 - il fine che il contratto intende perseguire è ottenere attività di supporto e coordinamento del procedimento di formazione ed adozione degli atti di particolare complessità relativi al Piano Regolatore Generale;
 - l'oggetto del contratto è l'attività di supporto e coordinamento del procedimento in oggetto;
 - la forma del contratto è la seguente: scrittura privata;
 - clausole ritenute essenziali: il corrispettivo di € 5.000,00, comprensivo della ritenuta d'acconto del 20%, al netto della ritenuta Inps (se dovuta) nella misura di legge vigente al momento dell'effettiva richiesta di liquidazione del compenso, oltre il rimborso spese debitamente documentate (spese viaggi per accesso sede comunale e/o uffici enti sovracomunali, pedaggi autostradali, ecc.);
 - modalità di scelta del contraente: affidamento fiduciario come motivato in premessa;

5. **di dare atto** dell'acquisizione della dichiarazione "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" resa ai sensi dell'art. 47, del DPR n. 445/2000, circa l'insussistenza di cause di inconferibilità dell'incarico di cui trattasi ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.L.gs. n. 39/2013, sottoscritta dall'Ing. Fausto Pancella in data 27/11/2020 ed acquisita agli atti del Comune al prot. n. 8564 del 21-12-2020;
6. **di approvare**, per l'effetto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e 192 del D.L.gs. n. 267/2000, lo schema tipo di Convenzione di cui all'**Allegato "A"** al presente provvedimento;
7. **di dare atto** che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della legge 6 novembre 2012, n. 190;
8. **di disporre** che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al Responsabile dell'Area Finanziaria per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.L.gs. n. 267/2000 nonché, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 del D.L.gs. n. 267/2000, dando atto che diventerà esecutiva con la apposizione della predetta attestazione;
9. **di disporre** la pubblicazione della presente determina di incarico, comprensiva del nominativo del soggetto incaricato, dell'oggetto del contratto e del compenso previsto, nonché il successivo atto di liquidazione comprensivo del compenso effettivamente erogato in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Letto e sottoscritto a norma di legge
Rivisondoli, li 05/01/2021

IL COMMISSARIO ad ACTA
Avv. Maria Elena Di Cesare

VALUTAZIONE DI CONFORMITÀ

Chiesta ed ottenuta dal Segretario Comunale, Dott.ssa Anna Maria Monaco la valutazione consultiva in merito alla conformità alle norme vigenti ed allo Statuto Comunale, circa la competenza, la forma e la procedura; preso atto che il Segretario Comunale si è espresso favorevolmente per i seguenti motivi: il provvedimento non dà luogo ad alcun "rilievo di non conformità" per quanto attiene la sua competenza.

Rivisondoli, li 04/01/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Annamaria Monaco

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Ing. Attilio Palombizio – Responsabile dell'Area Tecnica appone il visto di
DETERMINAZIONE COMMISSARIO AD ACTA n. 1 del 05-01-2021 - Pag. 7 - COMUNE DI
RIVISONDOLI

regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.Lgs n. 267/2000.

Rivisondoli, li 04/01/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Ing. Attilio Palombizio

IL COMMISSARIO AD ACTA
F.to Avv. Di Cesare Maria Elena

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio On-Line sul sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a norma dell'art.32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n.69.

Rivisondoli, lì 14-01-21

IL MESSO COMUNALE
F.to Sig. Galante Domenico Simone

La presente determinazione è copia conforme all'originale.

IL COMMISSARIO AD ACTA
F.to Avv. Di Cesare Maria Elena

Rivisondoli, lì 14-01-21
